

POLITIKA KVALITY					příloha VS0/01
Zpracoval:	Valentová V.	Počet stran:	1	Datum vydání:	18.7.2002
Počet výtisků:	10	Číslo revize:	8	Datum revize:	28.8.2017
Účel:	základní pravidla ve vztahu k zákazníkům a ostatním zainteresovaným stranám jako součást strategického plánování a závazek k neustálému zlepšování firmy				

KONDOR, s.r.o. je ryze českou společností, poskytující kvalitní dodávky hutních a doprovodných materiálů a navazujících služeb. Disponuje moderním skladovým a dělicím centrem a sítí poboček. Prostřednictvím týmu zodpovědných a motivovaných zaměstnanců s vysokou profesionalitou a odborností plní požadavky zákazníků a dalších zainteresovaných stran se zaměřením na jejich spokojenost.

Vedení společnosti vyhláší v rámci zavedeného SMK následující politiku kvality:

1. Být seriózní firmou, plnit řádně své závazky vůči všem zainteresovaným stranám.
2. Rozšiřovat portfolio zákazníků, se zaměřením na firemní klientelu.
3. Rozšiřovat nabízené produkty a služby v souladu s vývojem nových technologií a trhu.
4. Efektivně využívat firemních zdrojů.
5. Zajišťovat finanční stabilitu společnosti a rozvíjet tak její potenciál.
6. Podporovat vzájemnou komunikaci se zákazníky, zaměstnanci i dalšími zainteresovanými stranami.

Pro podporu této politiky kvality se vedení společnosti zavazuje:

1. Ve vztahu k zákazníkům:
 - a. **Kompletovat** zakázky s dodávkou širokého sortimentu a služeb dle jejich požadavků.
 - b. Usilovat o **rychlé vyřízení** všech kroků zakázky, od objednání po dodání.
 - c. Poskytovat **moderní a kvalitní služby** v oblasti armovny, pálení, řezání a stříhání.
 - d. Na přání **zajistit dopravu** zakázky na zvolené místo nebo umožnit vyzvednutí zakázky na všech dostupných **prodejních obchodní sítě**.
2. Ve vztahu k SMK:
 - a. Neustále **zvyšovat efektivnost** svých procesů a jejich prostřednictvím **soustavně zlepšovat celý SMK**.
 - b. Stanovovat na základě této politiky **cíle kvality** a pravidelně je vyhodnocovat.
 - c. Provádět pravidelné **monitorování a analýzu** všech firemních procesů a výsledky zohledňovat při následném řízení a plánování.
 - d. Stanovovat jasnou organizační strukturu, zachycující systém řízení a odpovědnosti vedoucích pracovníků a **určovat povinnosti a kompetence** zaměstnanců.
 - e. **Plnit příslušné požadavky** normy ISO 9001 a požadavky zákonů a právních předpisů.
 - f. **Informovat** všechny zainteresované strany o důležitých změnách a skutečnostech.
 - g. **Komunikovat** požadavky SMK všem svým zaměstnancům a **podporovat** je v proaktivním zapojení v jejich naplňování.